

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Podatki o naročniku:

Naročnik:	Eko-park d.o.o. Lendava Öko-park Kft Lendva, Glavna ulica 109, 9220 Lendava
Odgovorna oseba naročnika:	Jožef Gerenčer, direktor
E-naslov kontaktne osebe:	branka.bensa@eko-park.si
Spletna stran naročnika:	www.eko-park.si

Rok za prejem ponudb:	25. 5. 2016 do 10.00 ure
Javno odpiranje ponudb:	25. 5. 2016 ob 10.30 uri
Rok za postavitev vprašanj:	20. 5. 2016 do 9.00 ure

Pričetek izvajanja del:	1. 6. 2016 oz. takoj po podpisu pogodbe
Rok za izvedbo (trajanje javnega naročila):	70 dni oz. najkasneje 31. 8. 2016

Predmet:

Predmet javnega naročila:	Dobava zabojsnikov za papir
Vrsta postopka:	47. člen ZJN-3 (NMV)
Razdelitev na sklope:	NE
Variantne ponudbe:	NE
Veljavnost ponudb:	60 dni

Finančna zavarovanja:

Zahteve	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Za resnost ponudbe:	NE	/	/
Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:	NE	/	/
Za odpravo napak v garancijski dobi:	DA, menica	10% pogodbene vrednosti	5 let

Merila za izbor:

Merilo za izbor:	Najnižja cena	Pogajanja:	DA (2)
-------------------------	---------------	-------------------	--------

2. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da skladno z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in kasneje navedenimi ostalimi zakonskimi predpisi ter ob upoštevanju pogojev predmetne razpisne dokumentacije oddate svojo ponudbo za:

- predmet javnega naročila: **Dobava zabojnikov za papir.**

Razpisno dokumentacijo je mogoče pridobiti brezplačno na spletni strani naročnika:

<http://www.eko-park.si>

Pravočasna predložitev ponudbe pomeni, da mora ponudnik naročniku ponudbo predložiti do roka, določenega za prejem ponudb.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh razpisanih storitev v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izbral izvajalca, ki bo ponudil najnižjo ceno. V primeru, da sredstva ne bodo zagotovljena, lahko naročnik pred podpisom pogodbe odstopi od posla.

Zakonske podlage:

- Zakon o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/14),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Ur. l. RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - Skl. US, 43/2011, 69/2011),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (Ur. l. RS 43/2011, 60/11- ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-11),
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/2001 s spremembami in dopolnitvami),
- vsi ostali veljavni predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

3. POJASNILA

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3.

Pojasnila v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

4. PODATKI O PONUDNIKU

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba (gospodarski subjekt), ki ima registrirano dejavnost, ki je predmet razpisa, jo prevzema v ponudbi in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev osnovne, poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz poglavja 5. ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri skupaj s ponudnikom nastopajo tudi drugi ponudniki, kot podizvajalci. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo

javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi natančno navesti kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3, se šteje, da je neposredno plačilo obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena tega zakona.

5. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici, tako da je na javnem odpiranju možno preveriti da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici mora biti izpolnjen Obrazec OVOJNICA.

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na naslov naročnika do navedenega dne in ure, kot je to zapisano v tabeli Podatki o naročniku (1. stran tega dokumenta). V primeru, da bodo ponudbe prispele nepravočasno, bo naročnik takšne ponudbe izločil iz postopka odpiranja ponudb in ponudbe neodprte vrnil na naslov ponudnika.

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati tehničnih popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

ZA PRAVILNOST PONUDBE MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NASLEDNJO IZPOLNJENO DOKUMENTACIJO:

- A) PODATKI PONUDNIKA (OBR-1)**
- B) PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-2)**
- C) PARAFIRAN VZOREC POGODBE (OBR-3).**
- D) IZJAVE (OBR-4, ... OBR-X)**

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 5. točki.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- A. Osnovna sposobnost ponudnika,
- B. Poklicna sposobnost ponudnika,
- C. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- D. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Osnovna sposobnost	
1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	Izjava
2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Izjava
3. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe	Izjava
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa	Izjava

zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	
5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbo o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Izjava
6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izjava
7. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o: <ul style="list-style-type: none"> • svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, • gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. 	Izjava

B. Poklicna sposobnost	
1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izjava
2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarskih subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Izjava

C. Ekonomska in finančna sposobnost	
1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje: Da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.	Izjava
2. Ponudnik mora nuditi dve varianti za način plačila: <ul style="list-style-type: none"> - najmanj šestdeset (60) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur. Naročnik lahko račun izstavi najhitreje prvi dan po datumu v celoti opravljene storitve. - Plačilo v 60 enakim mesečnih obrokih 	Izjava

D. Tehnična in kadrovska sposobnost	
1. Ponudnik je tehnično in strokovno usposobljen za izvedbo javnega naročila.	Izjava
2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Izjava
3. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred objavo javnega naročila že izvedel vsaj en (1) primerljiv projekt za naročnike znotraj EU v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR (brez DDV). Kot primerljiv projekt bo naročnik upošteval: dobava in distribucija zabojnikov za odpadke (iz visokokakovostnega polietilena in narejeni skladno z evropskim normativom EN 840 1-6, odporni biti na kemikalije, mehanske udarce in vremenske spremembe (-30°C do +80°C) in UV žarke. Z vročim tiskom potiskani. Z vgrajenim transponderjem RFID).	Izjava

7. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene **ESPD** teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

8. PRIDRŽANE PRAVICE NAROČNIKA

Vrednost mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Naročnik si pridržuje zmanjšati ali povečati obseg naročila do višine 30%.

Plačilni rok se lahko z izbranim ponudnikom spremeni, če izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe ponudi plačilni rok, ki je za naročnika finančno ugodnejši.

Naročnik si pridržuje pravico, da kljub popolnosti vseh ponudb, izvajalca ne izbere oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe o izvedbi naročila ali izbere ponudnika le za posamezni sklop, in sicer brez povrnitve kakršnihkoli stroškov ali škode.

V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled. Dokazila so lahko stara največ 30 dni, razen če ta navodila ne določajo drugače.

V kolikor ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, morajo vsi dokumenti odražati aktualno in resnično stanje za kar ponudnik kazensko in materialno odgovarja.

Naročnik si pridržuje pravico do izvedbe pogajanj. *Pogajanja bomo izvedli v dveh krogih* na sedežu naročnika. Predmet pogajanj bo cena. O podrobnem protokolu pogajanj bodo ponudniki, ki so podali pravočasno, formalno popolno, pravilno in primerno ponudbo, pisno obveščeni pred pogajanj.

9. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in 60/2011-ZTP-D, 63/2013; ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Odgovorna oseba naročnika
Jožef Gerenčer, direktor